

Lic. Ernesto Salvador Flores  
 Director  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2594431660701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-021-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1601099K</u>
Número de Factura:	<u>3226812839</u>	Serie:	<u>98E6D102</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE AGOSTO 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>4/1/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

#### Desarrollo Ordenado de Actividades:

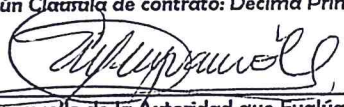
- a) Apoyar el proceso administrativo para la convocatoria de elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel nacional por comunidad lingüística.
- b) Apoyar la logística junto con el equipo territorial para los procesos de elección de representantes de pueblos indígenas.
- c) Apoyar con garantizar la participación de la representatividad de las instituciones involucradas para el proceso de elección, siendo éstas: el Consejo Departamental y Gobernación Departamental.
- d) Apoyar con llevar un registro actualizado sobre las representatividades de Pueblos Indígenas.
- e) Apoyar con un archivo sobre los procesos de elección de años anteriores.
- f) Apoyar con la conducción de las elecciones de representantes de pueblos indígenas a nivel territorial en asistencia al Encargado del departamento de Gestión.
- g) Apoyar con realizar un análisis mensual sobre los niveles de participación desagregado por género y desagregación etaria.
- h) Apoyar con la propuesta de planificación de fechas para la realización de cada convocatorias y evento de elección.
- i) Apoyar con la recopilación de memoria de labores y RUUN de cada uno de los eventos de elección.
- j) Apoyar acciones de acompañamiento técnico a líderes y representantes de los pueblos indígenas en los talleres de capacitación para una participación activa ante el CODEDE.
- k) Apoyar el trabajo territorial en otras comunidades lingüísticas cuando exista designación del jefe inmediato.

- l) Apoyar con la elaboración mensual de un informe que detalle la participación de los promotores y gestores culturales en cada reunión de UTD, UTR, CODEDE, COREDUR y comisiones.
- m) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- n) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

**ELSA NINET ARÉVALO DE LEÓN**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap**  
Directora de Participación Ciudadana,  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

